



PEDOMAN PENELITIAN



**UNIT PENELITIAN
DAN PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT**

**AKADEMI
KEPERAWATAN
BETHESDA
TOMOHOH**



PEDOMAN PENELITIAN

**UNIT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

AKADEMI
KEPERAWATAN
BETHESDA
TOMOHOH

BAB I

PENDAHULUAN

Kualitas akademik suatu perguruan tinggi tidak lepas dari keberhasilannya dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat. Perguruan Tinggi dituntut secara terus menerus mengembangkan keunggulan di ketiga bidang tersebut di atas, yang berkaitan dengan pemanfaatan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS).

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sesuai Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Selain itu sesuai Peraturan Menteri Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dalam ketentuan umum tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi.

A. Tujuan Penelitian

1. Tujuan Umum

Mengembangkan terciptanya iklim budaya ilmiah yang dinamis di lingkungan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon sebagai pusat pengembangan penelitian vocational yang inovatif dan produktif sesuai dengan kebutuhan pasar (industri atau *stakeholder*) dibidang riset.

2. Tujuan Khusus

- a. Memotivasi setiap calon dosen dan dosen meningkatkan kemampuan dan mutu sumber daya manusia di lingkungan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dalam melakukan penelitian;
- b. Memberikan pengalaman dan meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam bidang penelitian;
- c. Menggerakkan dan mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang dimiliki Institusi Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon;
- d. Mengembangkan dan membina iklim ilmiah dengan memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta bidang pendidikan pada Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon;
- e. Mengembangkan kerjasama dan standarisasi kegiatan penelitian di bidang kesehatan dan pendidikan pada Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon;
- f. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan standar penelitian nasional dan internasional;
- g. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- h. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HaKI secara nasional dan internasional.

B. Standar Penelitian

Pengelolaan penelitian di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon harus memenuhi standar penelitian sesuai Peraturan Menteri Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagai berikut:

1. Standar hasil penelitian, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau

nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.

2. Standar isi penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; c) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. Standar proses penelitian, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir yaitu karya tulis ilmiah (KTI), selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. Standar penilaian penelitian, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. Standar peneliti, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek

penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

6. Standar sarana dan prasarana penelitian, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. Standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif hak kekayaan intelektual (HaKI)

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN

A. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjamin mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. Berkenaan dengan hal tersebut, Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian sebagai berikut :

1. Setiap dosen wajib melakukan penelitian 2 kali/tahun dan atau 1 kali/tahun
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen ataupun bukan dosen dan harus mengisi form kesediaan
4. Proposal diusulkan melalui UPPM dan mengetahui Direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon
5. Apabila penelitian atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneltia/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon
6. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk menugajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan
7. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.
- 8.

B. Tujuan

1. Mewujudkan keunggulan penelitian di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu.

4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon

C. Kewenangan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dalam Pengelolaan Penelitian

1. Dalam melaksanakan desentralisasi penelitian, telah disusun pembagian kewenangan yang jelas dan dijadikan sebagai pedoman bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitiannya.
2. Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka mencapai tujuan desentralisasi penelitian.
3. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar unit penjaminan mutu.
4. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP).
5. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
6. Memanfaatkan sistem database penelitian mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
7. Melaporkan hasil kegiatan penelitian oleh peneliti kepada UPPM Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon.
8. Melaporkan penggunaan dana desentralisasi penelitian oleh peneliti kepada Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon.

D. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian

1. Dosen mengajukan proposal untuk penelitian kepada Direktur melalui UPPM disertai dengan Formulir F-1/F2. Pengajuan Insentif penelitian dan Formulir F-3 Pernyataan Bebas Plagiat yang sudah diisi dan ditandatangani.
2. Direktur melakukan verifikasi data dan menandatangani Formulir F-1/F2. Pengajuan proposal penelitian sebagai persetujuan terhadap pengajuan insentif penelitian.
3. Dosen menyerahkan Formulir F-1/F2. Pengajuan Insentif penelitian dan Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat beserta proposal kepada Kepala UPPM.
4. UPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif penelitian dosen

sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan.

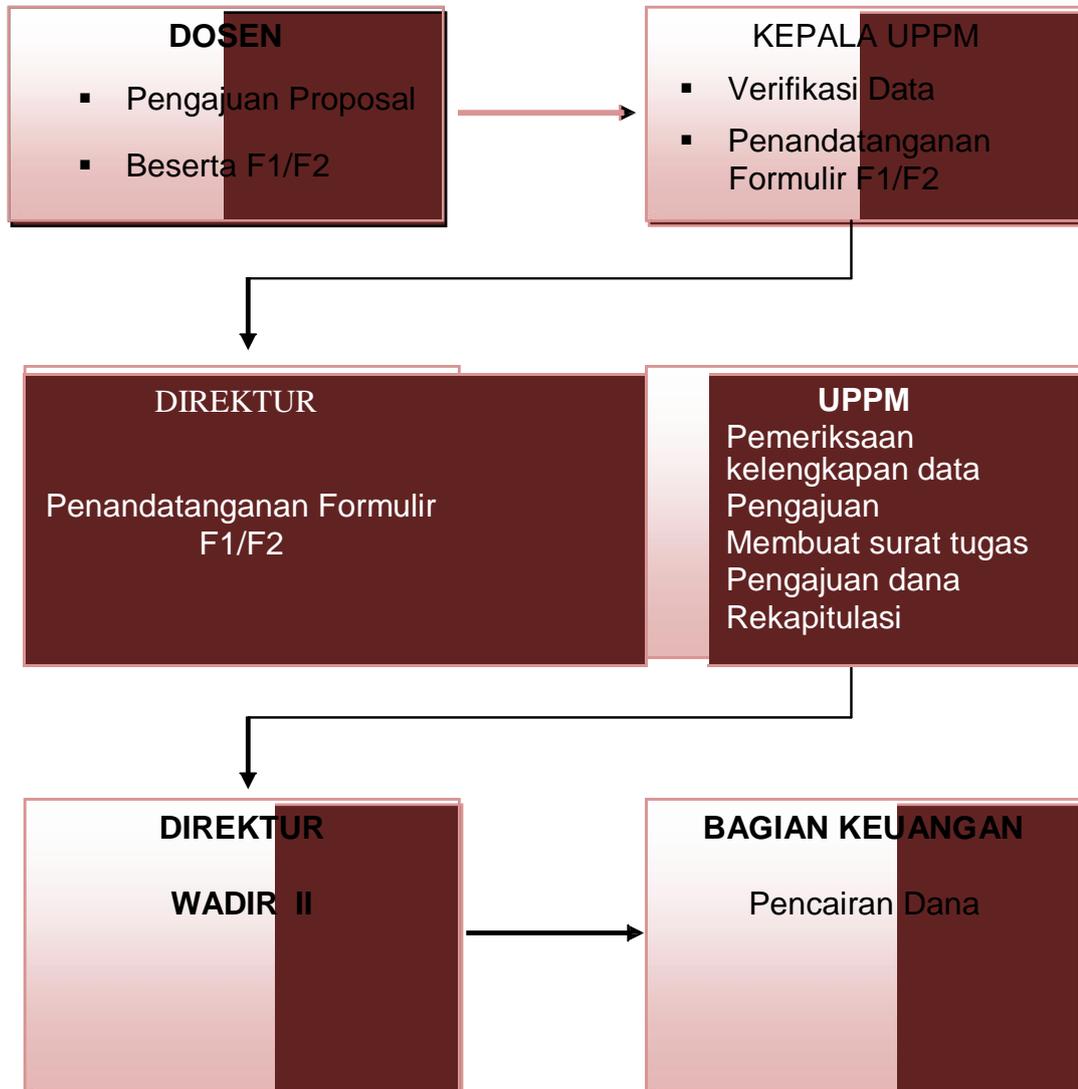
5. UPPM membawa proposal pengajuan dosen Ke Direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dan diteruskan ke Wakil Direktur II
6. Setelah disetujui ketua UPPM memproses pencairan insentif penelitian ke Bagian Keuangan.
7. Direktur melalui UPPM membuat Surat Tugas kepada Dosen yang bersangkutan.
9. Dosen yang bersangkutan menerima insentif kegiatan penelitian.
10. UPPM membuat rekapitulasi, secara berkala setiap semesternya, semua penelitian dan SELESAI
11. Dosen melaporkan hasil akhir penelitian dan mendistribusikan ke tempat yang telah ditentukan

E. Penilai Internal Program Penelitian Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon melakukan penilaian/seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. Penilaian proposal pengajuan penelitian diseleksi langsung oleh ketua UPPM dan diketahui oleh direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. Adapun persyaratan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai
2. Berpendidikan minimal Magister.
3. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.

Prosedur Pengajuan Penelitian



Formulir F-1. Pengajuan Penelitian

	FORMULIR	No.	F-1
		Berlaku	Minimal 3 bulan
	PENGAJUAN PENELITIAN	Revisi	0
		Unit	UPPM

1	Data Dosen/Pengusul	
	Nama	
	Telp / Extension / Email	
	NIDN/NUK/NIK	
	Jabatan Fungsional / Struktural	
	Bidang Keahlian	
	Jurusan / Institusi	
2	Judul Penelitian	
3	Jenis Penelitian	1. Deskriptif 2. Studi kasus 3. Survey 4. Hubungan/korelasional (minimal 2 variabel penelitian) 5. Komparasi atau perbedaan
4	Tahun Penelitian	
5	Sumber penelitian	

* Berikan lingkaran untuk jenis penelitian yang relevan

Tomohon, tanggal,

Dosen,

.....

Mengetahui :
Direktur,

Tomohon, tanggal
Kepala UPPM,

.....

.....

Formulir F-2. Pengajuan Proposal Pengabdian Masyarakat

	FORMULIR	No.	F-2
		Berlaku	Minimal 3 bulan
	PENGAJUAN PENGABDIAN	Revisi	0
		Unit	UPPM

1	Data Dosen/Pengusul	
	Nama	
	Telp / Extension / Email	
	NIDN/NUK/NIK	
	Jabatan Fungsional / Struktural	
	Bidang Keahlian	
	Jurusan / Institusi	
2	Judul Pengabdian	
3	Jenis Pengabdian	1. Pendidikan pada Masyarakat 2. Pelayanan pada Masyarakat 3. Praktek Belajar Lapangan 4. Pengembangan wilayah secara terpadu 5. Pengembangan hasil penelitian
4	Tahun Pengabdian	
5	Sumber pengabdian	

* Berikan lingkaran untuk kegiatan pengabdian masyarakat yang relevan

Tomohon, tanggal,
Dosen,

.....

Mengetahui :
Direktur,

Tomohon, tanggal
Kepala UPPM,

.....

.....

Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat

	FORMULIR	No.	F-3
		Berlaku	Minimal 3 bulan 2010
	PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	Revisi	0
		Unit	UPPM

Dalam rangka permohonan insentif proposal penelitian/pengabdian masyarakat yang diajukan ke UPPM, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1.	Judul :	
2.	Penelitian atau kegiatan pengabdian masyarakat tersebut diatas bebas dari Plagiarism	
3.	Penelitian atau kegiatan pengabdian masyarakat tersebut diatas belum pernah mendapatkan insentif sebelumnya	
4.	Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku	

Tomohon, tanggal

Dosen,

.....

Lampiran. Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini Direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon menugaskan kepada :

Nama :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Institusi :

Judul Penelitian/Pengabmas :

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka memenuhi salah satu tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan judul diatas, dan akan memberikan laporan akhir penelitian (hardcopy dan soptcopy) ke UPPM Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tomohon,
Direktur,

E. Skema Alur Penelitian

Secara keseluruhan alur penelitian yang berlaku di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon adalah sebagai berikut :

1. Sosialisasi Penelitian

Sosialisasi penelitian dilakukan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh UPPM. Di dalam sosialisasi ini akan diinformasikan semua jenis kegiatan penelitian dengan dana internal Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon yang bisa dilakukan oleh peneliti.

2. Pengajuan Proposal

Pengajuan proposal ditujukan kepada UPPM sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Proposal penelitian harus ditulis dengan mengikuti persyaratan dan tata tulis seperti di bawah ini:

- a. Ditulis dengan huruf/font Times New Roman ukuran 12 dan spasi 2.
- b. Daftar rujukan (kurang dari 5 tahun).
- c. Ukuran kertas yang digunakan adalah A4 dengan berat minimal 70 gram/m².
- d. Maksimal 15 halaman (jika tanpa cover, daftar isi, daftar pustaka dan lampiran)
- e. Aspek-aspek yang harus dipenuhi:
Judul penelitian

Berikan judul penelitian yang menggambarkan secara ringkas terhadap keseluruhan objek yang akan diteliti. Judul sebaiknya kurang dari 25 kata.

Abstrak

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

Bab 1: Pendahuluan

Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 2 halaman). Jumlah halaman total untuk pendahuluan tidak lebih dari 5 halaman.

Bab 2: Studi Pustaka

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 5 halaman.

Bab 3: Metode Penelitian

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Jumlah halaman total untuk metode penelitian tidak lebih dari 5 halaman.

Daftar Pustaka

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran

Lampirkan lampiran-lampiran yang diperkirakan akan Anda gunakan dalam proses penelitian dengan lengkap dan jelas

3. Mekanisme Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian dengan sumber dana internal maupun penelitian mandiri dilakukan dan dikoordinasi oleh UP2M dengan melihat kelengkapan proposal, kesesuaian format proposal, kelayakan dan ketajaman proposal penelitian, baik dari segi isi (*content*) proposal, jadwal pelaksanaan, maupun kewajaran biaya (terkecuali penelitian mandiri).

Mekanisme tahapan seleksi proposal secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti beserta tim mengajukan proposal penelitian rangkap dua kepada Kepala UPPM yang terkait dengan jenis penelitian yang diajukan. Topik penelitian yang berhubungan dengan peminatan (*interest*) yang ada di lingkup Program Studi.
- b. Seleksi administrasi dan format proposal, dilakukan oleh UPPM Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. **Hanya proposal yang lolos seleksi administrasi dan sesuai format** yang akan diteruskan ke tahap seleksi substansi dan kelayakan anggaran.
- c. Seleksi dengan penilaian menggunakan Format Penilaian yang dilakukan oleh UPPM Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon sesuai dengan bidang ilmu proposal penelitian yang diajukan.
- d. Seleksi paparan proposal dilakukan bagi proposal yang lolos pada tahap seleksi administrasi, substansi, dan kelayakan anggaran. Pada seleksi ini ketua peneliti mempresentasikan proposal penelitiannya dihadapan direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon, Wakil direktur Akademik dan Kemahasiswaan dan kepala UPPM, sesuai jadwal. Apabila ketua peneliti berhalangan hadir, paparan dapat dilakukan oleh anggota peneliti. Proposal yang tidak dipaparkan dianggap gugur.
- e. Hasil seleksi dan paparan proposal diurutkan berdasarkan nilai, untuk menentukan proposal yang didanai melalui rapat komisi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- f. UPPM memutuskan persetujuan penyelenggaraan dan pendanaan (terkecuali untuk peneliti mandiri) penelitian berdasarkan pertimbangan hasil penilaian, jadwal, dan anggaran yang tersedia.
- g. Penentuan kelayakan dana yang diberikan, dilakukan oleh Direktur AKPER Bethesda Tomohon merujuk pada anggaran yang tersedia, untuk proposal lanjutan ataupun proposal baru.

Untuk penelitian dengan sumber dana eksternal, UPPM akan memfasilitasi pemeriksaan proposal penelitian secara administratif dan membuat jadwal presentasi proposal untuk koreksi/saran dan masukan guna penyempurnaan proposal sebelum dikirim ke pihak pemberi dana.

4. Pengumuman Hasil Seleksi Proposal

UPPM akan mengumumkan hasil dari seleksi proposal penelitian. Persetujuan pendanaan penelitian sepenuhnya menjadi tanggung jawab penuh dari pihak UPPM. Proses seleksi akan menghasilkan dua kategori, yakni (1) proposal diterima untuk didanai dan (2) proposal ditolak.

5. Penandatanganan Kontrak Penelitian

Peneliti utama pemilik proposal yang dinyatakan diterima untuk didanai wajib menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian dengan institusi melalui Kepala UPPM Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon.

Bagi proposal yang dinyatakan diterima, akan dilaksanakan penandatanganan kontrak antara UPPM dengan peneliti dan diterbitkan Surat Perintah Pelaksanaan Penelitian. Pencairan dana terbagi menjadi dua tahap. Pencairan dana tahap 1 yaitu **sebesar 60%** dilakukan setelah penandatanganan kontrak. Pencairan dana tahap 2 yaitu **sebesar 40%** dilakukan pada saat tim peneliti telah menyerahkan laporan akhir dan draft artikel ilmiah.

6. Pelaksanaan penelitian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal, dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam kontrak penelitian.

7. Monitoring kemajuan penelitian

Ketua peneliti bersama anggota setelah menyelesaikan penelitian, wajib membuat laporan penelitian. Monitoring dilakukan setelah pengumpulan draft laporan akhir rangkap dua dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Proses Monitoring kemajuan penelitian dan penggunaan dana penelitian (baik dari sumber internal dan eksternal) dilakukan oleh UPPM. Monitoring kemajuan penelitian dilakukan dalam satu tahap, yaitu pada tahap akhir penelitian selambat-lambatnya satu bulan sebelum berakhirnya masa penelitian, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

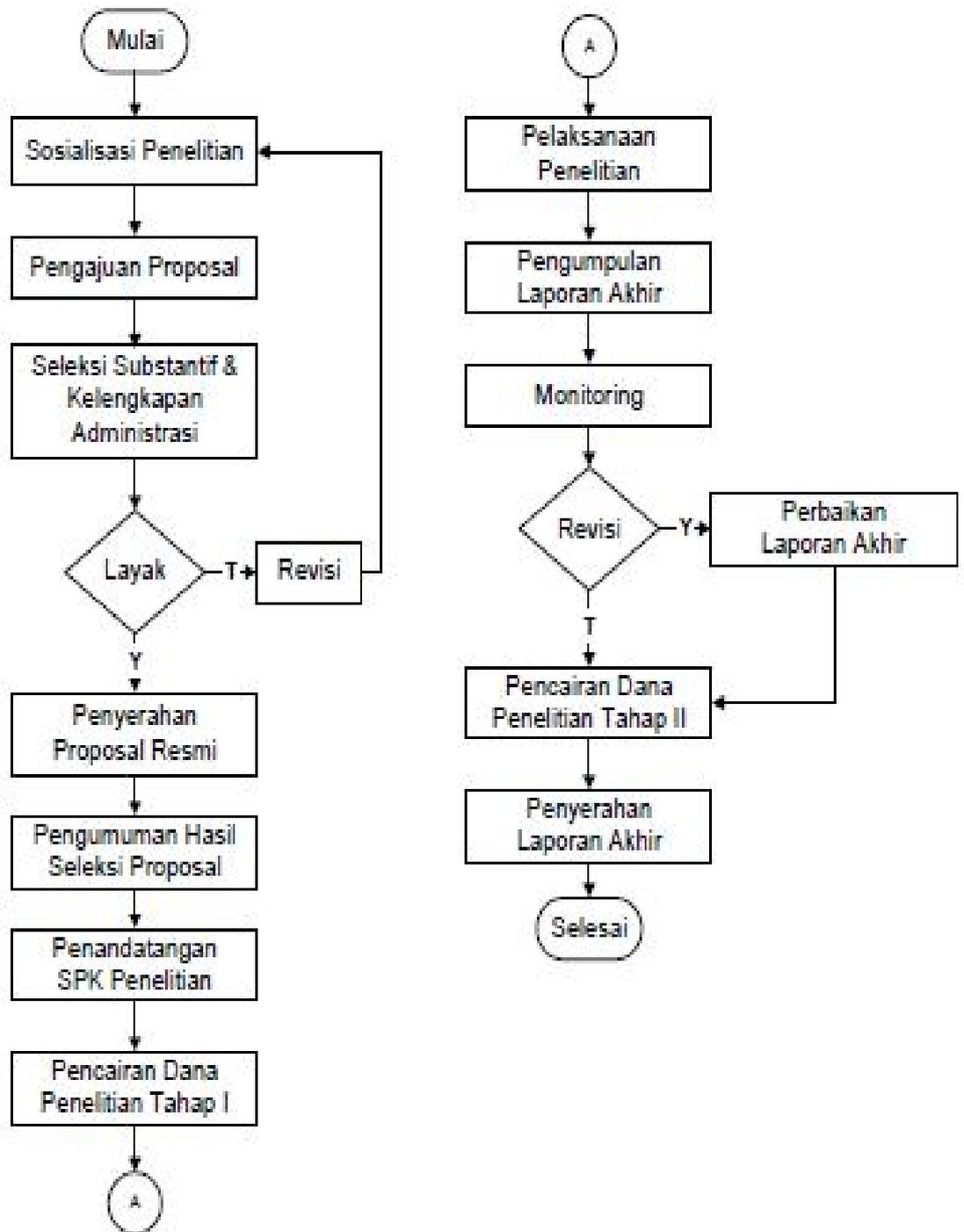
1. Proses monitoring ini dilakukan setelah peneliti mengumpulkan draft laporan akhir penelitian rangkap dua.

2. Monitoring dilakukan dalam bentuk presentasi di hadapan dosen-dosen untuk memberikan masukan guna penyempurnaan hasil penelitian dan sifatnya terbuka.
4. Untuk penelitian dengan sumber dana eksternal, monitoring kemajuan penelitian harus mengikuti ketentuan dari pihak pemberi dana.

8. Penyerahan laporan akhir dan pencairan dana tahap II

Penyerahan laporan akhir diberikan sebagai bentuk pertanggungjawaban akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Pencairan dana penelitian tahap II sebesar 40% akan dilakukan segera setelah Laporan Akhir Penelitian diserahkan ke UPPM. Berkas laporan akhir penelitian yang telah diperbaiki dikumpulkan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. *Hard copy* satu buah berupa:
 - a. Laporan penelitian yang sudah disesuaikan dengan format laporan penelitian yang berlaku.
 - b. Draft artikel ilmiah dengan standar aturan tata tulis sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh jurnal/seminar/*conference* yang dituju oleh peneliti.
 - c. Laporan keuangan.
 - d. *Log book* penelitian, khususnya untuk penelitian ke arah HaKI.
2. *Soft copy* dalam bentuk CD satu buah dengan format pdf dan *microsoft word*.
3. Penomoran laporan penelitian diberikan oleh UPPM, sedangkan penggandaan, dan penjilidan laporan dilakukan oleh peneliti yang bersangkutan.
4. Akademi Keperawatan Bethesda melalui UPPM atau unit kerja lain berhak mempublikasikan laporan penelitian dalam bentuk elektronik maupun *hard copy*.



Gambar 2. Alur Penelitian

B. SANKSI ATAS PELANGGARAN KETENTUAN PENELITIAN

1. Pelanggaran ketentuan penelitian yang dimaksud yaitu keterlambatan penyelesaian laporan penelitian lebih dari 30 hari dari jadwal yang sudah ditetapkan, adanya indikasi plagiasi yang dilakukan oleh peneliti, penyalahgunaan dana penelitian, dan ketentuan-ketentuan lain yang tertulis dalam kontrak Penelitian.
2. Sanksi yang diberikan kepada peneliti dapat berupa pengembalian dana penelitian, penundaan pemberian dana penelitian, teguran secara lisan dan atau tertulis dari Ketua UPPM, atau yang lainnya sesuai peraturan disiplin pegawai. Sanksi diberikan dengan mempertimbangkan kasus dan tingkat pelanggarannya.

Penanganan plagiasi, paten dan hak atas kekayaan intelektual (HaKI)

Dalam penanganan plagiasi, paten dan hak atas kekayaan intelektual (HaKI) Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Penanganan plagiasi di AKPER Bethesda Tomohon melalui tahap-tahap sebagai berikut :

1. Kepala UPPM membuat persandingan antara karya ilmiah dosen/peneliti tersebut dengan karya ilmiah yang diduga merupakan sumber yang dipijak oleh dosen/peneliti.
2. Kepala UPPM meminta senat akademik untuk memberikan pertimbangan secara tertulis tentang kebenaran plagiasi yang diduga telah dilakukan oleh dosen/peneliti tersebut.
3. Sebelum senat akademik memberikan pertimbangan, senat akademik meminta komisi etik dari senat akademik untuk melakukan telaah tentang kebenaran plagiat dan proporsi karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiah dosen/peneliti yang diduga sebagai plagiator.
4. Senat akademik menyelenggarakan sidang dengan acara membahas hasil telaah komisi etik, dan mendengar pertimbangan dari para anggota senat akademik, serta merumuskan pertimbangan yang akan disampaikan kepada direktur.
5. Dosen/peneliti yang diduga melakukan plagiat diberi kesempatan untuk melakukan pembelaan dihadapan senat akademik.

6. Apabila berdasarkan persandingan dan hasil telaah telah terbukti terjadi plagiat, maka senat akademik merekomendasikan sanksi untuk dosen/peneliti sebagai plagiator kepada direktur.
7. Apabila salah satu dari persandingan atau hasil telaah ternyata tidak terbukti adanya plagiasi, maka sanksi tidak dapat dijatuhkan dan harus dilakukan pemulihan nama baik terhadap dosen/peneliti tersebut.
8. Sanksi bagi dosen/peneliti yang terbukti melakukan plagiat secara berurutan dari yang paling ringan sampai dengan yang paling berat terdiri atas :
 - a. Teguran
 - b. Peringatan tertulis
 - c. Penundaan pemberian hak dosen/peneliti
 - d. Penurunan pangkat dan jabatan akademik/fungsional
 - e. Pencabutan hak untuk diusulkan sebagai guru besar/profesor/ahli peneliti utama bagi yang telah memenuhi syarat
 - f. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai dosen/peneliti
 - g. Pemberhentian dengan tidak hormat dari status sebagai dosen/peneliti
 - h. Pembatalan ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan

BAB III

PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

A. Uraian Umum

Program Penelitian dosen pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon.

B. TUJUAN

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah:

1. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Untuk melatih dosen pemula mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi.

C. LINGKUP PENELITIAN

Penelitian dosen pemula mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian. Prioritas topik penelitian akan lebih baik jika mengacu pada topik penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon.

D. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau dosen kontrak diutamakan dosen yang belum pernah meneliti setelah menulis Skripsi dan/atau Tesis.
2. Pendidikan maksimal S-2.
3. Jumlah tim peneliti sebanyak 3 orang staf pengajar (termasuk ketua) dan melibatkan 1 mahasiswa dalam penelitian.
4. Dosen dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 1(satu) anggota pada skim penelitian di tahun yang sama.

E. Luaran Penelitian dosen pemula

Penelitian dosen pemula Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula. Luaran berupa laporan hasil penelitian, publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian yang lebih tinggi di tahun berikutnya dalam rekam jejak di bidangnya.

F. Sistematika Proposal Penelitian dosen pemula

Proposal Penelitian dosen pemula maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 2 spasi dan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi double, huruf Times New Roman 12. b. Ukuran kertas A4.
- c. Kanan atas cover ditulis **“Penelitian Dosen Pemula”**

2. Sistematika Usulan Penelitian

Penulisan usulan penelitian bagi peneliti pemula mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL**
- b. HALAMAN PENGESAHAN**
- c. DAFTAR ISI**
- d. ABSTRAK (maksimum satu halaman, 1 spasi)**

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan antara lain berisi:

1) Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

2) Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

3) Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

4) Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

Untuk penelitian yang meng- gumpalan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3. SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir

4. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika penelitian terlampir
- c. Membuat laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti
- d. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat rangkap 2 (dua) disertai *softcopy* dalam bentuk CD. (untuk Arsip UPPM, Perpustakaan, dan Anggota penelitian menjadi tanggung jawab peneliti)
- i. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai *softcopy* dalam bentuk CD.

Lampiran 1

PENELITIAN DOSEN PEMULA

**USULAN PENELITIAN
DOSEN PEMULA**

LAMBANG

JUDUL

PENELITIAN TIM

PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/ NIK)

**PROGRAM D-III KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA
TOMOSON
TAHUN**

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/ LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
4. Alamat Ketua Peneliti :
 - a. Alamat Kantor/ Telp :
 - b. Alamat Rumah/ Telp :
5. Jumlah Anggota Peneliti :
Nama Anggota : orang
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian :
8. Biaya yang diperlukan
 - a. Sumber AKPER Bethesda Tomohon : Rp
 - b. Sumber Lain, sebutkan..... : Rp
Rp.....
.....

Tomohon,

Mengetahui,
Kepala UPPM AKPER Bethesda Tomohon,

Ketua Peneliti,

.....

.....

Menyetujui,
Direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon,

.....

Lampiran 3
Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP AKPER BETHESDA
TOMOHON

SURAT
PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Gol :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

(Tuliskan Judul Penelitian)

Yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran..... **Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/ sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon.

**Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar –
benarnya.**

Tomohon,

Mengetahui,
Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat,

Yang Menyatakan

.....

.....

Lampiran 4
Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USUL PENELITIAN PEMULA

Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti :
 Ruang Lingkup :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	25		
2.	Manfaat Hasil Penelitian dan Luaran	Pegembangan IPTEKS, Pembangunan dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran Penelitian	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran Jurnal Ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25		
5.	Unsur Penunjang	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia dan Kewajaran Biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5,6,7
 Hasil Penelitian : Diterima/ Ditolak
 Alasan Penolakan :
 Catatan Penilai :

.....

Nilai : Bobot X Skor

Batas Penerimaan (Passing Grade) = 500

Penilai

.....

Lampiran 5
Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/ Model/ Desain/ Karya seni	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editting</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Tomohon,.....
Penilai

.....

Keterangan :

Skor : 1,2,4,5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian :

Skor 5 = >75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 25 – 50%, 1 = <25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah

Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada

4. HaKI

Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

5. Produk/ Model/ Desain

Skor 5 = Penerapan /produk, 2 = draft/ belum ada

6. Bahan Ajar

Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 6
Format Catatan Harian (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk table baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen – komponen : Nomor, Hari dan Tanggal jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/ penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam table berikut:

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

Lampiran 7
Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP
5. NIDN
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. Alamat Rumah
8. Nomor HP
9. Alamat Kantor
10. Alamat Email
11. Lulusan yang Telah dihasilkan :
12. Mata Kuliah yang Diampu :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/ Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Penelitian dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (juta Rp)

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula

**Tomohon,.....
Pengusul,**

(Nama Lengkap)

Lampiran 8
Butir – Butir Alasan Penolakan Usulan Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1.	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Analisis Situasi c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	a. Judul tak mencerminkan penerapan IPTEKS b. Data tidak lengkap, tidak relevan dengan masalah dan kurang tajam c. Tinjauan pustaka kurang relevan d. Masalah tidak spesifik, tidak kongkret, tidak sesuai dengan khayalak sasaran
2.	Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian	a. Tujuan b. Manfaat c. Kesesuaian dengan luaran Unggulan Akper Bethesda Tomohon	a. Tujuan tidak spesifik b. Manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak c. Manfaat tidak relevan dengan RIP Akper Bethesda Tomohon
3.	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan masalah b. Khalayak Sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	a. Pemilihan pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada b. Identifikasi khalayak sasaran kurang spesifik c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang jelas d. Metode kurang relevan
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	Kriteria kurang relevan dengan tujuan, proses, dan manfaat
5.	Fisibilitas Penerapan IPTEKS	a. Rencana dan jadwal b. Manajemen organisasi pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain-lain	a. Rencana dan jadwal kurang rinci b. Komposisi personalia kurang sesuai dengan kebutuhan pemecahan masalah c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan d. Format tidak sesuai, lampiran tidak lengkap

Lampiran 9
Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian

LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Lambang

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/ NIK)

DIBIYAI OLEH

PROGRAM D-III KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA
TOMOHON
TAHUN

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN

PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA

PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR

GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR

PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 10
Skoring Penilaian Laporan Penelitian

Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 Judul Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

Nama Penelaah :

KOMPONE	BOBOT	SKOR	NILAI
I. PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	5 5		
II. TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemutakhiran atau Akses Keaslian Sumber	5 5 5		
III. MATERI METODE PELAKSANAAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan rancangan 3. Ketepatan Instrumen 4. Ketepatan Ketajaman Analisis	10 5 5 5		
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN 1. Manfaat dan Kontribusi : IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan PT 2. Hasil yang dicapai: a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasa c. Originalitas d. Mutu hasil e. Kesesuaian dengan RIP Akper Bethesda Tomohon	15 5 5 5 10		
V. UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	4 3 3		
JUMLA	100		

CATATAN: SKOR : 1,2,3,4,5

NILAI : BOBOT X SKOR

PANDUAN PENELITIAN HIBAH INSTITUSI

A. Pengertian Hibah Institusi

Penelitian institusi adalah penelitian yang dilakukan oleh institusi di dalam lingkungan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon.

B. Tujuan penelitian institusi

Tujuan penelitian institusi adalah untuk memberikan masukan dan manfaat bagi pengembangan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon serta meningkatkan sumber daya manusia yang ada di dalamnya

C. Persyaratan Penelitian Institusi

Persyaratan peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

1. Ketua tim peneliti adalah dosen tetap Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon strata minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
2. Jumlah tim peneliti minimal 2 orang dan berkolaborasi dengan mahasiswa sebagai asisten penelitian;
3. Pengusul tidak memiliki tanggungan laporan penelitian sebelumnya
4. Pengusul tidak mendapatkan dana penelitian yang lain
5. Jumlah dana maksimum Rp 5.000.000,-, Rp 10.000.000,- Rp 15.000.000,- per proposal
6. Pengusul yang diterima proposal penelitiannya wajib mengumpulkan laporan akhir tepat waktu.

D. Persyaratan Penelitian Institusi

Selain laporan akhir, luaran yang diharapkan dari program ini adalah :

1. Jurnal
2. Makalah seminar (oral atau poster)

E. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian Hibah Institusi maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang

ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 2 spasi dan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimum satu halaman, 1 spasi)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan antara lain berisi:

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang meng- gumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL

PENELITIAN Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

F. Mekanisme Seleksi

Mekanisme Seleksi dilakukan dalam 2 tahap yaitu : desk evaluation dan presentasi. Seleksi tahap pertama dimaksudkan untuk menjaring proposal yang memenuhi persyaratan. Seleksi tahap kedua dimaksudkan untuk memverifikasi usulan penelitian dan komitmen pelaksanaan penelitian.

Adapun seleksi proposal penelitian dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam tabel berikut:

No	Kriteria	Skor
1.	Mutu Usulan Riset (Kemutakhiran, Inovasi dan Metode)	50
2.	Kejelasan Kerangka Penelitian	20
3.	Luaran yang akan diperoleh	20
4.	Kelayakan usulan riset (biaya, sumber daya peralatan dan sumber daya manusia/ track record tim peneliti)	10
TOTAL		100

Lampiran 1

Cover Usulan Hibah Penelitian Institusi

**USULAN HIBAH PENELITIAN
INSTITUSI**

Lambang

**JUDUL
PENELITIAN**

**TIM
PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/ NIK)

**PROGRAM D-III KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA
TOMOHON
TAHUN**

Lampiran 3
Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap (dengan gelar) :
2. Jenis Kelamin
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP
5. NIDN
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. Alamat Rumah
8. Nomor HP
9. Alamat Kantor
10. Alamat Email
11. Lulusan yang Telah dihasilkan :
12. Mata Kuliah yang Diampu :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/ Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Penelitian dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (juta Rp)

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula

**Tomohon,.....
Pengusul,**

(Nama Lengkap)

Lampiran 4
Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USUL PENELITIAN HIBAH INSTITUSI

Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti :
 Ruang Lingkup :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Rp Biaya yang disetujui : Rp

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	25		
2.	Manfaat Hasil Penelitian dan Luaran	Pegembangan IPTEKS, Pembangunan dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran Penelitian	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kematakhiran Jurnal Ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25		
5.	Unsur Penunjang	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia dan Kewajaran Biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5,6,7
 Hasil Penelitian : Diterima/ Ditolak
 Alasan Penolakan :
 Catatan Penilai :

.....

Nilai : **Bobot X**
Skor

Batas Penerimaan (Passing Grade) = 500

Penilai

.....

Lampiran 5
Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI
LAPANGAN PENELITIAN HIBAH INSTITUSI

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/ Model/ Desain/ Karya seni	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editting</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Tomohon,.....

Penilai

.....

Keterangan :

Skor : 1,2,4,5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian :

Skor 5 = >75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 25 – 50%, 1 = <25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah

Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada

4. HaKI

Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

5. Produk/ Model/ Desain

Skor 5 = Penerapan /produk, 2 = draft/ belum ada

6. Bahan Ajar

Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

BAB IV

PENELITIAN UNGGULAN AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA TOMOHON

A. Uraian Umum

Program Hibah Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon adalah program penelitian kompetitif yang ditujukan kepada kelompok dosen Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon yang telah memiliki rekam jejak (*track record*) dalam bidang penelitian, bukan perorangan. Hibah penelitian ini diarahkan untuk membantu menyelesaikan berbagai masalah masyarakat dalam segala aspek kehidupan di tingkat lokal, nasional, dan regional. Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan HaKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

B. Fokus Program Penelitian Unggulan

Program penelitian unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dilaksanakan secara kompetitif dan dilaksanakan multi tahun. Penekanan program penelitian unggulan ini adalah:

1. Penelitian yang bersifat strategis
2. Sesuai dengan bidang ilmu yang ditentukan
3. Penelitian lebih berorientasi pada penelitian terapan
4. Penelitian harus memiliki *roadmap* penelitian yang sudah dilakukan secara jelas tahapannya, dan
5. Ketua peneliti harus memiliki rekam jejak (*track record*) dalam topik penelitian yang diusulkan.

C. Ketentuan Penelitian

Program Hibah Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon memiliki ketentuan sebagai berikut :

1. Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon bersifat multitalahun (2-3tahun).
2. Dana maksimum **Rp 25.000.000,00**/tahun.
3. Pengusul dapat mengajukan proposal apabila sudah tidak mempunyai tunggakan laporan hasil penelitian dan laporan pengabdian kepada masyarakat.
4. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota. Jumlah anggota tim maksimal 3 (tiga) orang (diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan.
5. Melibatkan mahasiswa, diharapkan menjadi bahan untuk penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI)/Tugas Akhir.
6. Tim peneliti memiliki *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti sebagaimana tercermin dalam daftar pustaka dan biodata peneliti.
7. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahun dan harus dari lingkungan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon sesuai dengan kebutuhan dan *roadmap* penelitian.
8. Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti atau menjadi anggota peneliti dalam maksimal dua proposal penelitian internal Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon pada tahun yang sama
9. Hanya tim peneliti yang dapat memenuhi luaran yang ditargetkan yang dapat mengajukan usul penelitian tahun berikutnya.
10. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.

D. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon yang mempunyai NIDN;
2. Tim peneliti berjumlah 3 orang, ketua tim peneliti berpendidikan minimal S-2 dengan melibatkan minimal 1 mahasiswa;
3. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
4. Penelitian bersifat mono tahun dan dapat dilanjutkan untuk tahun berikutnya maksimal 3 tahun (sesuai *roadmap* yang dimiliki)
5. Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*roadmap*) penelitian;
6. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan 1 (satu) judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon;
7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari roadmap penelitian unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon;
8. Besarnya dana penelitian untuk setiap tahunnya maksimal Rp 25.000.000,-;
9. Peneliti wajib menyertakan *roadmap* penelitian yang diusulkan di file proposal.

E. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris double spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. DAFTAR ISI
4. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra atau bidang unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan

penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL

PENELITIAN Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

F. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir

G. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui UPPM. Selanjutnya, penilai Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diberikan ke UPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui UPPM dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi terlampir);
3. Memberikan softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, HaKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lainlain) atau dokumen bukti luaran yang telah disahkan UPPM
4. Kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian melalui UPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 1

BIDANG ILMU :

**USULAN
PENELITIAN UNGGULAN AKADEMI KEPERAWATAN
BETHESDA TOMOHON**

Lambang

JUDUL

PENELITIAN TIM

PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/ NIK)

**PROGRAM D-III KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA
TOMOHON
TAHUN**

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor Hp :
 - f. Alamat Email :
4. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - c. Program Studi :
5. Anggota Peneliti (2)
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - c. Program Studi :
- Anggota Peneliti (3)
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - c. Program Studi :
6. Lokasi Penelitian :
7. Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
8. Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Tomohon,

Mengetahui;
Kepala UPPM AKPER Bethesda Tomohon,

Ketua Peneliti,

.....

.....

Menyetujui;
Direktur AKPER Bethesda Tomohon,

.....

Lampiran 3
Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN
Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Unggulan Perguruan Tinggi :
3. Topik Unggulan
4. Perguruan Tinggi
5. Program Studi
6. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - c. JabatanFungsional :
7. Anggota Peneliti : Orang
8. Lokasi Penelitian :
9. Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
8. Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal peneltiian dengan Renstra: a. Rumusan Masalah b. Kebaruan/ Novelty	15		
2.	Rekam Jejak Tim Peneliti	20		
3.	Manfaat	20		
4.	Keutuhan Peta Jalan Penelitian	20		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/ proses teknologi b. Publikasi, HaKI, Buku Ajar, dll	25		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor : 1,2,3,4,5,6,7 (1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5= Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik; Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Tomohon,.....
Penilai,
(Nama Lengkap)

Sistematika Usulan Penelitian

Laporan Penelitian Unggulan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 2 spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

KATAPENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 3
Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP AKPER Bethesda Tomohon

SURAT
PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/ NIP :
Pangkat/ Gol :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

(Tuliskan Judul Penelitian)

Yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran..... **Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/ sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke AKPER Bethesda Tomohon.

**Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar –
benarnya.**

Tomohon,

Mengetahui,
Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat,

Yang Menyatakan

.....

.....

Lampiran 4
Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN

Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 3. Nama Ketua Tim Peneliti :
 4. Anggota Peneliti :
 Ruang Lingkup :
 Lokasi Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	25		
2.	Manfaat Hasil Penelitian dan Luaran	Pegembangan IPTEKS, Pembangunan dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran Penelitian	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kematakhiran Jurnal Ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25		
5.	Unsur Penunjang	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia dan Kewajaran Biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5,6,7
 Hasil Penelitian : Diterima/ Ditolak
 Alasan Penolakan :
 Catatan Penilai :

.....

Nilai : **Bobot X**
Skor

Batas Penerimaan (Passing Grade) = 500

Penilai

.....

Lampiran 5
Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, dll	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/ Model/ Desain/ Karya seni	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editting</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Tomohon,.....
Penilai

.....

Keterangan :

Skor : 1,2,4,5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian :

Skor 5 = >75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 25 – 50%, 1 = <25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah

Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada

4. HaKI

Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

5. Produk/ Model/ Desain

Skor 5 = Penerapan /produk, 2 = draft/ belum ada

6. Bahan Ajar

Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 6
Format Catatan Harian (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk table baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen – komponen : Nomor, Hari dan Tanggal jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/ penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam table berikut:

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

LAPORAN AKHIR PENELITIAN
HIBAH UNGGULAN

Lambang

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/ NIK)

DIBIYAI OLEH

PROGRAM D-III KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA
TOMOHOH
TAHUN

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

Jadwal kegiatan pengajuan proposal Penelitian diatur sehingga memberikan waktu cukup bagi para dosen/peneliti untuk mendiskusikan berbagai pilihan topik penelitiannya dengan pemimpin institusi dan rekan-rekan profesinya dan kemudian menulis dalam bentuk proposal dengan format yang sudah ditetapkan.

Jadwal Kegiatan Penelitian Tahun 2016

NO	JENIS KEGIATAN	BATAS AKHIR
1.	Sosialisasi dan penyebarluasan buku pedoman	15-Maret -16
2.	SK Tim Pengelola Penelitian	18-Maret -16
3.	Pemasukan proposal penelitian	11-April-16
4.	Seleksi administrasi	23-April -16
5.	Seleksi dari UPPM	15-April -16
6.	Seminar proposal	20-April -16
7.	<i>Ethical clearance</i> dari Komisi etik	4-Mei-16
8.	Memasukkan protokol penelitian	13-Mei -16
9.	Penerbitan SK Direktur	20-Mei -16
10.	Penyelesaian administrasi dan ijin penelitian	23-Mei -16
11.	Penelitian di lapangan	31-Mei -16
12.	Supervisi/monitoring	1 Juni s/d 30-Sep-16
13.	Memasukkan laporan kemajuan penelitian	Sesuai jadwal
14.	Penulisan draft laporan penelitian	17-Juli -16
15.	Seminar hasil penelitian	14 Oktober 2016

BAB V

PENUTUP

Sangat diharapkan partisipasi dosen/peneliti Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon untuk menyalurkan minat kemampuan ilmiahnya melalui penelitian termasuk dalam penelitian Dosen, Dosen Pemula dan penelitian Hibah Bersaing. Dosen/peneliti juga diharapkan berpartisipasi untuk menyebarluaskan hasil-hasil penelitian sehingga membantu untuk memberikan jawaban atas keingintahuan terhadap berbagai fenomena dalam bidang kesehatan dan dapat meberikan kontribusi bermakna baik bagi peningkatan mutu pendidikan khususnya dan bagi pemecahan masalah kesehatan di Indonesia pada umumnya. Hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan pelenitian oleh Dosen Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dan belum tercantum dalam Panduan ini akan dilakukan penyesuaian dengan merujuk kepada Pedoman Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi Dirlitabmas Dirjen Dikti Kemendikbud Edisi VIII Tahun 2012.