



PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**UNIT PENELITIAN
DAN PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT**

**AKADEMI
KEPERAWATAN
BETHESDA
TOMOHOH**

TUMOHON

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**UNIT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

AKADEMI
KEPERAWATAN
BETHESDA
TUMOHON

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 menegaskan (1) bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa (2) Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat satu dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. (3) Hasil Pengabdian kepada Masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan Sivitas Akademika.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar pengabdian kepada masyarakat yang diturunkan dari Visi Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon yaitu “Menjadi Program Institusi DIII Keperawatan Yang Berdaya Saing, berlandaskan Pelayanan kasih yang Kristiani dengan Keunggulan Perawatan Luka Terkini” dan salah satu Misi yaitu Melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai penerapan ilmu untuk kesejahteraan masyarakat. Selain daripada itu untuk mencapai tujuan dan memenuhi standar, diperlukan adanya regulasi berupa panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dapat mengarahkan dan menjadi acuan pengelola, dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Panduan ini juga akan dapat mendukung peningkatan mutu AKPER Bethesda Tomohon sebagai pendidikan tinggi tenaga kesehatan, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

A. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Tujuan Umum

Memberikan acuan bagi pengelola di lingkungan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon, dosen dan mahasiswa dalam menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional agar berkualitas dan berdampak positif bagi masyarakat.

2. Tujuan Khusus

- a. Memberi acuan bagi pengelola Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon, dosen dan mahasiswa dalam menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Mensinergikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon sesuai dengan regulasi, kebijakan dan program pembangunan kesehatan;
- c. Mampu menjawab tantangan kebutuhan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) di bidang Kesehatan dan Pendidikan;
- d. Memberi petunjuk dalam membangun jejaring kerjasama dalam bidang kesehatan dan pendidikan;
- e. Menggerakkan dan mendayagunakan potensi hasil penelitian yang dimiliki dosen untuk kepentingan pembelajaran dan pelayanan kesehatan kepada masyarakat;
- f. Menggunakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi masyarakat baik secara lokal, regional, nasional maupun internasional dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- g. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- h. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (preferential option for the poor) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya;

B. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, pengabdian masyarakat di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon harus memenuhi standar penelitian sebagai berikut:

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta hak kekayaan intelektual (HaKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian

kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman.
6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang

dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan fasilitas perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil

pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, Akademi` Keperawatan Bethesda Tomohon juga senantiasa membangun kerjasama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dipercayakan pengelolaannya kepada UPPM Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon yang bertugas untuk mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengadministrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga diharapkan kedua dharma tersebut dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok.

BAB II

PROSEDUR PELAKSANAAN

Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, dosen dan atau mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan. Dalam rangka kemudahan koordinasi dan tertib administrasi, maka UPPM membuat prosedur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

A. Ketentuan Umum

1. Setiap dosen wajib melakukan pengabdian kepada masyarakat 2 kali dalam setahun
2. Setiap kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dapat melibatkan mahasiswa dengan jangka waktu kegiatan maksimum 1 tahun.
3. Setiap kegiatan pengabdian masyarakat wajib berkoordinasi dengan UPPM dan setelah selesai kegiatan wajib membuat laporan kegiatan kepada UPPM untuk mendapatkan Surat Keterangan pengabdian masyarakat
4. Surat Keterangan akan diberikan oleh UPPM berdasarkan surat usulan penugasan dari Ketua Program Studi yang bersangkutan
5. Dalam setiap kegiatan pengabdian masyarakat yang didanai dari pihak luar, disarankan untuk selalu menyertakan budget dalam proposal/surat kontrak (termasuk didalamnya biaya transportasi, akomodasi, honor tenaga ahli/konsultan bila ada) yang seharusnya dibayar oleh *stakeholder*, oleh karena nilai uang yang disebutkan dalam kontrak adalah sangat penting untuk akreditasi program studi dari unsur kegiatan pengabdian masyarakat

B. Arah dan Fokus Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Arah dan fokus kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- a. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan keunggulan institusi dan program pembangunan kesehatan
- b. Membangun jejaring kerjasama dalam bidang kesehatan dan pendidikan
- c. Menggunakan inovasi teknologi dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

- d. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan kesehatan yang dihadapi masyarakat
- e. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada semua kalangan masyarakat yang membutuhkan

C. PENDANAAN KEGIATAN ABDIMAS

1. Pendanaan pengabdian kepada masyarakat Internal

- a. UPPM AKPER Bethesda Tomohon menyediakan dana Rp 3.000.000,- per proposal yang lolos seleksi.
- b. Pencairan dana dilakukan 2 tahap: tahap I sebesar 70% pada saat awal kegiatan, dan tahap II sebesar 30% diberikan setelah menyerahkan laporan kegiatan.

2. Pendanaan Pengabdian Masyarakat Eksternal

Untuk kegiatan dana eksternal dapat berasal dari hibah abdimas DIKTI, CSR perusahaan, lembaga *profit* maupun *non-profit*, lembaga pemerintah, dll.

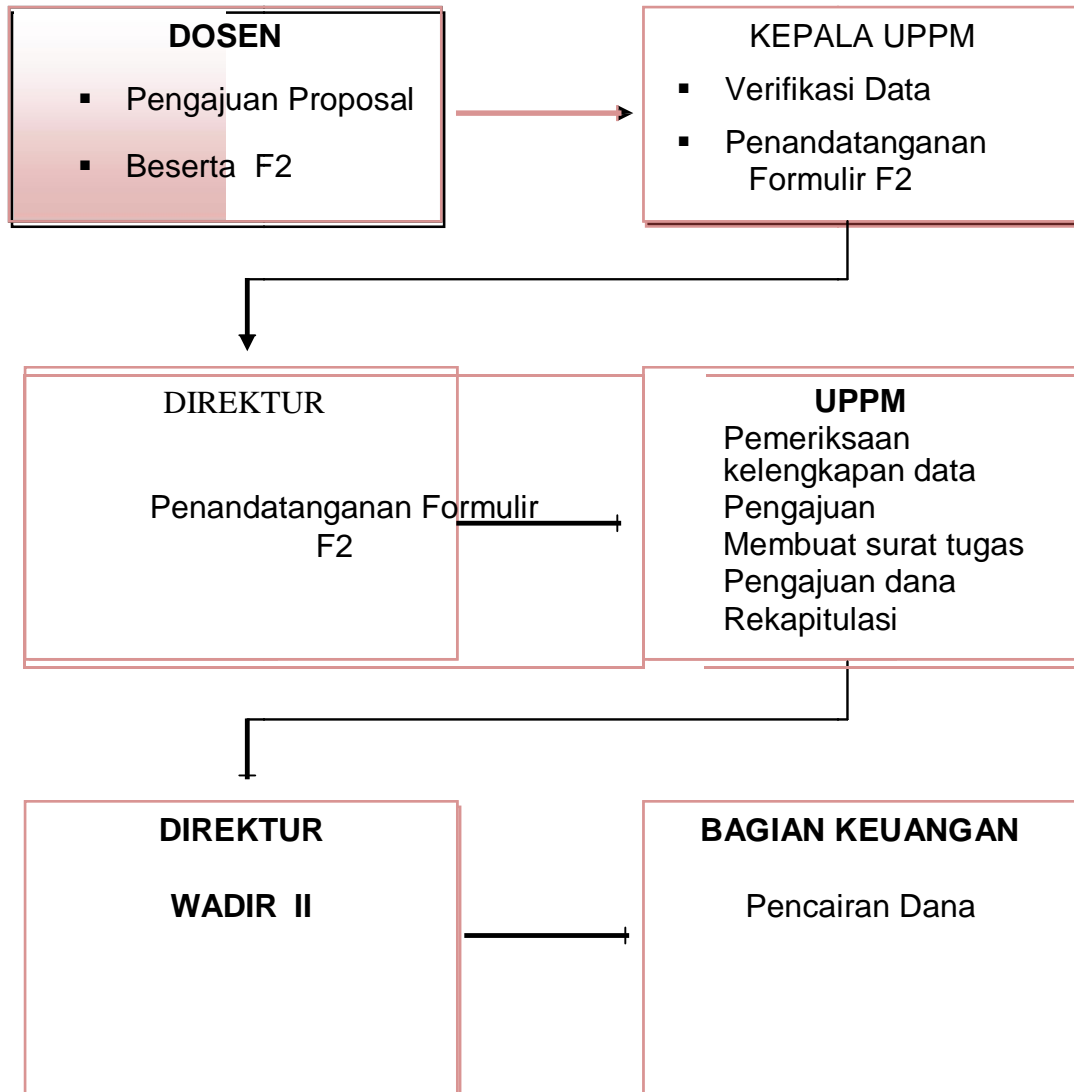
- a. Untuk pendanaan hibah pengabdian masyarakat DIKTI, maka dosen harus membuat proposal dan memenuhi persyaratan dari DIKTI sesuai dengan panduan yang berlaku. Adapun gambaran secara singkat program hibah pengabdian masyarakat DIKTI. UPPM akan memfasilitasi dalam pengumpulan, penjilidan, *review* proposal, dan pengiriman proposal ke DIKTI.
- b. Untuk pendanaan hibah pengabdian masyarakat dari lembaga lain, bias berasal dari lembaga pemohon bantuan atau lembaga pemberi sponsor (sesuai dengan aturan main dari pemberi sponsor). Adapun ketentuan secara umum diatur sebagai berikut:
 - 1) Kegiatan pengabdian masyarakat dapat dibiayai sepenuhnya oleh pihak luar di luar AKPER Bethesda Tomohon atau sebagian dengan melakukan sharing dana antara AKPER Bethesda Tomohon dan pihak pemohon sesuai kesepakatan kedua pihak.
 - 2) Minimum beban biaya operasional yang ditanggung oleh pemohon adalah biaya habis pakai (alat tulis kantor, administrasi, dll). Sementara untuk beban biaya transportasi dan akomodasi (jika dibutuhkan), dan diatur sesuai kesepakatan.

Untuk kegiatan Abdimas yang didanai oleh pihak luar dan dikategorikan sebagai *profit*, pelaksana berhak atas honorarium yang besarnya diatur berdasarkan kesepakatan dengan pihak luar tersebut. Sementara untuk kegiatan Abdimas yang dikategorikan sebagai *non-profit*, maka honorarium dapat diberikan minimum sebesar 10% dari harga profesional berdasarkan kemampuan lembaga tersebut.

D. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Dosen mengajukan proposal untuk pengabdian masyarakat kepada Direktur melalui UPPM disertai dengan Formulir F2. Pengajuan Insentif pengabdian kepada masyarakat
2. Dosen memproses ke Direktur melalui UPPM untuk mendapatkan persetujuan terhadap proposal yang diajukan.
3. Direktur menandatangani Formulir F2. Pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat sebagai persetujuan terhadap pengajuan insentif kegiatan pengabdian masyarakat.
4. Dosen menyerahkan Formulir F2. Pengajuan Insentif pengabdian kepada masyarakat beserta proposal kepada Kepala UPPM.
5. UPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif pengabdian masyarakat sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan ini.
6. UPPM membawa proposal pengajuan dosen Ke Direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon dan diteruskan ke Wakil Direktur II
7. Setelah disetujui ketua UPPM, UPPM memproses pencairan insentif pengabdian masyarakat ke Bagian Keuangan.
8. Direktur melalui UPPM membuat Surat Tugas kepada Dosen
9. Dosen menerima insentif pengabdian kepada masyarakat.
10. UPPM membuat rekapitulasi, secara berkala setiap semesternya, semua pengabdian kepada masyarakat dan SELESAI

Prosedur Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat



Formulir F-2. Pengajuan Proposal Pengabdian Masyarakat

	FORMULIR	No.	F-2
		Berlaku	Minimal 3 bulan
	PENGAJUAN PENGABDIAN	Revisi	0
		Unit	UPPM

1	Data Dosen/Pengusul	
	Nama	
	Telp / Extension / Email	
	NIDN/NUK/NIK	
	Jabatan Fungsional / Struktural	
	Bidang Keahlian	
	Jurusan / Institusi	
2	Judul Pengabdian	
3	Jenis Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan pada Masyarakat 2. Pelayanan pada Masyarakat 3. Praktek Belajar Lapangan 4. Pengembangan wilayah secara terpadu 5. Pengembangan hasil penelitian
4	Tahun Pengabdian	
5	Sumber pengabdian	

* Berikan lingkaran untuk kegiatan pengabdian masyarakat yang relevan

Tomohon, tanggal,
Dosen,

.....

Mengetahui :
Direktur,

Tomohon, tanggal
Kepala UPPM,

.....

.....

Lampiran. Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini Direktur Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon menugaskan kepada :

Nama :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Institusi :

Judul Penelitian/Pengabmas :

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka memenuhi salah satu tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan judul diatas, dan akan memberikan laporan akhir penelitian (hardcopy dan soptcopy) ke UPPM Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tomohon,

Direktur,

E. MONITORING DAN EVALUASI

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dimonitoring oleh UPPM AKPER Bethesda Tomohon
2. Jika pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan proposal yang diajukan dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat diberikan sanksi oleh UPPM AKPER Bethesda Tomohon

F. LAPORAN KEGIATAN

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana mengumpulkan laporan sebanyak 3 (tiga) eksemplar berikut *softcopy*nya dalam bentuk CD. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi seperti pada proposal. Sistematika laporan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

TIM PELAKSANA

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE KEGIATAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Surat Tugas/Surat Ijin

Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana

Dokumentasi Kegiatan

Lampiran lain yang diperlukan

Lampiran 1
Sampul Muka Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat

**USULAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Lambang

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT TIM PENGUSUL

Oleh :

Nama, NIDN Ketua

Nama, NIDN Anggota

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

**PROGRAM D-III KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA
TOMOSON
TAHUN**

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul :
2. Bidang :
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/ Pangkat/ NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor Hp :
 - f. Alamat Email : Ya/ Tidak
 - g. Sedang Melakukan Pengabdian
4. Jumlah Anggota (Maksimal 4 Anggota) :
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Nama Anggota III :
 - d. Nama Anggota IV :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
7. Biaya yang Diperlukan : Rp

Tomohon,

Mengetahui;
Kepala UPPM AKPER Bethesda Tomohon,

Ketua Peneliti,

.....

.....

Menyetujui;
Direktur AKPER Bethesda Tomohon,

.....

SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat mengikuti alur sbb :

A. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

B. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

C. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan Masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

D. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan baha kegiatan pegabdian kepada masyarakat teks lain yang diperoleh dari pustaka,yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di Lampiran.

E. TUJUAN KEGIATAN

Rumusan Tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

F. MANFAAT KEGIATAN

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

G. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

H. KHALAYAK SASARAN ANTARA YANG STRATEGIS

Siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

I. KETERKAITAN

Uraian keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing-masing institusi yang terkait.

J. METODE KEGIATAN

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam butir E (Tujuan Kegiatan).

K. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan

L. RENCANA DAN JADWAL KERJA

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

M. ORGANISASI PELAKSANA

1. Ketua Pelaksana
 - a. Nama dan Gelar Akademik :
 - b. Pangkat/ Golongan/ NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Program Studi :
2. Anggota Pelaksana :
(rincian sama seperti butir 1)
3. Tenaga Pembantu
 - a. Nama :
 - b. Pangkat / NIDN /NIM :
 - c. Unit Kerja :
 - d. Pembantu Bidang :
4. Tenaga Administrasi
 - a. Nama :
 - b. Pangkat / NIDN /NIM :
 - c. Unit Kerja :

N. RENCANA BIAYA

Uraikan biaya kegiatan secara rinci, antara lain meliputi:

1. Honorarium, maksimum 30 %
2. Peralatan
3. Bahan
4. Perjalanan
5. Seminar hasil & monitoring
6. Lain-lain

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Daftar Pustaka
2. Daftar Riwayat Hidup :

Lampiran 3
Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Nama Lengkap dan Gelar Akademik :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Program Studi :
5. Pangkat/ NIP :
6. Bidang Keahlian :
7. Kedudukan dalam Tim :
8. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat :

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana

Tomohon,.....
Ketua Pelaksana/ Anggota Pelaksana

(.....)
NIDN

Lampiran 4
EVALUASI PROPOSAL

INSTRUMEN PENILAIAN
FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Judul :
 Ketua Pelaksana :
 Program Studi :
 Perguruan Tinggi :
 Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :
 Bentuk Kegiatan :
 Lama Kegiatan :
 Biaya : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

No	KRITERIA	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Analisis Situasi c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20		
3	Kerangka Berfikir	a. Pemecahan Masalah b. Khayalak Sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25		
4	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	10		
5	Fisibilitas	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain - lain	20		
JUMLA			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,4,dan 5(1= sangat kurang, 2=kurang,4=baik, dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan : a, b ,c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (sebutkan.....)

Batas Penerimaan : 350

Saran/Rekomendasi :

Tomohon,.....
Penilai,

(.....)

Lampiran 5
FORMAT ALASAN PENOLAKAN

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
	Masalah yang Ditangani	<ul style="list-style-type: none"> a. Judul b. Analisis Situasi c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah 	<ul style="list-style-type: none"> a. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam c. Tinjauan dan daftar pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang d. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khayalak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
	Tujuan dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> a. Tujuan b. Manfaat 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tujuan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
	Kerangka Berfikir	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemecahan Masalah b. Khalayak Sasaran Antara yang Strategis c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria Variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.

	Fisibilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Rencana dan b. Jadwal c. Organisasi Pelaksana d. Rencana Biaya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. d. Lain-lain (Format tidak sesuai,Lampiran kurang lengkap dsb).
--	-------------	--	--

Lampiran 6

PEMANTAUAN PELAKSANAAN

FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT AKPER BETHESDA TOMOHON

1. Program Studi :
2. Kepala Pengabdian Kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :
.....
.....
4. Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : Rp
5. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat :
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan
/Lab/Wawancara, lain – Lain,
Sebutkan.....
7. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai/ Tidak Sesuai dengan rencana
 - a. Tanggal Mulai :
 -
 - b. Tanggal Selesai :
 -
8. Peran UPPM dalam Pelaksanaan Program :

Kegiatan yang Dilakukan	Ya/ Tidak
Memonitor pelaksanaan kegiatan	
Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah	
Mengadakan seminar hasil kegiatan	
Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian Pelaksanaan Program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1. Belum di laksanakan 2. Sedang proses penyelesaian 3. Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran 4. Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/ khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat / khalayak sasaran selama kegiatan..... kali
c. Jumlah anggota masyarakat/ khalayak sasaran yang terlibatorang
d. Lembaga / intitusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat: 1. 2. 3.
e. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait

f. Keterlibatan Masyarakat / khalayak sasaran dalam pelaksanaan Program	Uraikan secukupnya
g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
h. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1. Bahan baku ajar / modul 2. Bahan praktek / <i>job sheet</i> 3. Lainnya, sebutkan.....

10. **Kendala yang dihadapi dalam Pelaksanaan Program**

a. Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

11. **Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)**

- a. Tidak
- b. Ya, berikan alasan keunggulan/ hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk diseminarkan pada ruang berikut ini:

12. **Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)**

13. **Penilaian Umum dan Saran**

14. Tanggal Pemantauan

Mengetahui,
Kepala UPPM AKPER Bethesda Tomohon

Tomohon,.....
Pemantau

(.....)
NIP

(.....)
NIP

Lampirkan :

- 1. Laporan kemajuan secara tertulis
- 2. Foto – foto kegiatan pengabdian

Lampiran 7
Sampul Muka Laporan Hasil

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Lambang

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Oleh :
Nama, NIDN Ketua
Nama, NIDN Anggota
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai Oleh :
.....

PROGRAM D-III KEPERAWATAN
AKADEMI KEPERAWATAN BETHESDA
TOMOHOH
TAHUN

Lampiran 8

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1.	Judul	:	
2.	Bidang	:	
3.	Ketua Pelaksana	:	
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. Golongan/ Pangkat/ NIDN	:	
	c. Jabatan Fungsional	:	
	d. Program Studi	:	
4.	Jumlah Tim	:	
5.	Lokasi Kegiatan	:	a. Desa : b. Kecamatan : c. Kabupaten :
6.	Jangka Waktu Kegiatan	: bulan
7.	Belanja	:	Rp

Tomohon,

Mengetahui;
Kepala UPPM AKPER Bethesda Tomohon,

Ketua Peneliti,

.....

Menyetujui;

Direktur AKPER Bethesda Tomohon,

.....

HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN DAN SUMMARY
TIM PELAKSANA
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN I.
PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka yang relevan.

III. MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

- A. Kerangka Pemecahan Masalah
- B. Realisasi Pemecahan Masalah
- C. Khalayak Sasaran
- D. Metode yang digunakan.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada.

V. SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

- Surat Tugas
- Kontrak Kerja
- Daftar Hadir Peserta
- Materi/Produk Artikel
- Foto-Foto Kegiatan
- Lampiran lain yang penting

ARTIKEL PENGABDIAN

1. Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pts, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 – 15 halaman.
2. Sistematika artikel
 - a. Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)
 - b. Nama penulis (maksimum 2 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
 - d. Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - e. Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
 - f. Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)
 - g. Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - h. Simpulan dan sarana (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
 - i. Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
3. Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman)
4. Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel
5. Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka arab) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakan diatas tabel, sedangkan judul gambar diletakan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal.

Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis (nama akhir didepan), tahun judul buku (cetak miring), kota : penerbit contoh :
Haryoto, 1996, *Membuat kursi Bambu*, Yogyakarta : Kanisius

6. Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.

BAB III

PENUTUP

Pedoman kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat memberikan kejelasan pengelolaan dan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat di kalangan Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon. Dengan demikian ada persamaan cara pandang mulai dari prinsip-prinsip perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan. Persamaan cara pandang ini, diharapkan nula dari pimpinan, dosen dan mahasiswa.

Keberhasilan program pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Bethesda Tomohon tentu tidak hanya ditentukan oleh adanya pedoman ini, tapi sangat ditentukan oleh komitmen dan semangat dari Sivitas Akademika.